नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College

"... devoted to making differences positively."

प.सं.
च.नं. PSTD/ClsT/50

मिति : २०७५/३/२५

श्री अर्थ मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौँ ।

विषय : सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी मनोनयन

नेपाल सरकार र सार्वजनिक निकायहरूमा कार्यरत द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ प्रतिष्ठानले संचालन गर्दै आएको **Advanced Course on Management and Development (ACMD)** आ.व.२०७५/७६ को पहिलो चौमासिक अवधिमा तपसिल बमोजिमको समयतालिकामा संचालन हुने व्यहोरा जानकारी गराउँदछु । अधिकृतहरूको मूलभूत सक्षमता (Core Competencies) मा आधारित ३५ कार्यदिन संचालन हुने यस तालिम कार्यक्रममा तहाँबाट २ वटा कार्यक्रमहरूको लागि जम्मा १ (एक) जना **द्वितीय श्रेणी** वा सो सरहका अधिकृतहरुको मनोनयन सचिव/विशिष्ट श्रेणीको अधिकृतस्तरबाट गराई उल्लेखित समयतालिकामा तालिम लिन चाहेको मिति र सोको लागि मनोनित कर्मचारीहरुको नामावली (संलग्न मनोनयन फाराम सहित) मिति २०७५/०४/१५ गतेसम्म प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । प्राप्त नामावलीमध्येबाट प्रतिष्ठानले निम्नानुसार मनोनयन स्वीकृत गर्ने व्यहोरा अनुरोध छ ।

कार्यक्रम	पहिलो कार्यकम संचालन हुने	दोश्रो कार्यकम संचालन हुने
मिति	२०७५ श्रावण २३ गतेदेखि २०७५ आश्विन १५ गतेसम्म	२०७५ श्रावण ३० गतेदेखि २०७५ आश्विन २२ गतेसम्म

मनोनयनका आधारहरू र सम्बन्धित व्यवस्था :

१. मनोनित कर्मचारीको हालको तह/श्रेणीमा २०७५ असार मसान्त सम्ममा न्यूनतम ३ वर्षको सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।
२. हालको तह/श्रेणीमा ३० कार्यदिन वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिम लिइसकेका कर्मचारीहरु मनोनयनका लागि योग्य हुने छैनन् ।
३. एउटा समूह (तालिम कार्यक्रम) मा अधिकतम ३० जना अधिकृतहरू समावेश गरिनेछ ।
४. मनोनयन गर्दा संलग्न तालिका बमोजिमको कुन समूहमा सहभागी हुने हो सो खुलाई पठाउनुपर्नेछ ।
५. मनोनयनको स्वीकृति ज्येष्ठताको आधारमा गरिनेछ ।
६. तोकिएको मितिपछि प्राप्त हुन आएको मनोनयनमाथि कारवाही गरिनेछैन ।
७. मनोनयन फाराम र Online फाराम भर्ने तरिका प्रतिष्ठानको वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिएको छ । सम्वन्धित उम्मेदवारले प्रतिष्ठानको वेभसाइटमा राखिएको तालिम लिंकमा क्लिक गरी सम्वन्धित मन्त्रालयको मनोनयनपत्र र मनोनयन फाराम अपलोड गर्न सक्नेछन् ।
८. बैकल्पिक उम्मेदवारहरूको व्यवस्था रहेको छैन ।
९. मनोनयन स्वीकृतिको अधिकार प्रतिष्ठानमा रहनेछ । मनोनयन स्वीकृतिको जानकारी प्रतिष्ठानको सूचना पाटी तथा वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिनेछ ।

शितल मोक्तान तामाङ
अध्ययन उपनिर्देशक
मोबाइल नं. ९८५१०२२६८३

जावलाखेल, ललितपुर, नेपाल, पो.ब.नं.: २१५२, फोन नं.: ५५२२००२, ५५२२१६०, ५५२३५१४, ५५२३५१७, फ्याक्स: ५५२४९०६
Jawalakhel, Lalitpur, Nepal, P.O.Box: 2152, Ph. No.: 5522002, 5522160, 5523514, 5523517, Fax: 5524906
: Hello Nepal Administrative Staff College, Audio Notice Board No.: 1618-01-5522002,
E-mail: info@nasc.org.np, URL: www.nasc.org.np

प्रशिक्षण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६५, को उप-दफा २.१६.४ संग सम्बन्धित (अधिकृत स्तरको प्रशिक्षणको लागि)

अनुसूची-५

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरणः

(क) नामः मोबाइल नंः कर्मचारी संकेत नंः

(ख) जन्म मितिः

(ग) स्थायी ठेगानाः

(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरणः

(क) कार्यरत कार्यालयको नामः (ख) शाखा/फांटः

(ग) ठेगानाः (घ) फो.नं.:

(ङ) मोवाइल नं. (च) फ्याक्स नं.: (छ) इमेलः

(ज) सेवा प्रवेश गरेको पदः (झ) नियुक्ति मितिः

(ञ) हालको पदः (ट) श्रेणी/तहः

(ठ) सेवा/समूहः (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मितिः

(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरूः

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरणः

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षकः
- प्रशिक्षणको अवधिः
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुकः

मनोनित कर्मचारीको सहीः
मितिः

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा सो सरहको संगठन प्रमुखकोः

सहीः
नामः
पदः
कार्यालयः
मितिः

कार्यालयको छाप